



Centre National de Gestion
des Praticiens Hospitaliers
et des Personnels de Direction de
la Fonction Publique Hospitalière

Gestionnaire de carrière (F/H)
gestionnaire RH « catégorie B »
Fonctionnaire ou contractuel
Détachement/CDD de 3 ans
Poste vacant

Le CNG, Etablissement public administratif (EPA) placé sous la tutelle du ministère en charge de la santé, recherche un **gestionnaire de carrière** (H/F).

Etablissement :

Le CNG assure la gestion statutaire et/ou le développement des ressources humaines des praticiens hospitaliers et personnels enseignants et hospitaliers (53 000) et des directeurs de la fonction publique hospitalière (6000). Il assure également l'organisation des concours de ces professionnels, médicaux et administratifs, ainsi que, par ailleurs, des attachés d'administration hospitalière et des praticiens titulaires d'un diplôme hors Union européenne, dans le cadre de la procédure d'autorisation d'exercice (PAE), sans toutefois gérer ces deux dernières catégories de professionnels.

Situé à proximité immédiate du Parc André Citroën dans le 15^{ème} arrondissement de Paris, les locaux du CNG sont faciles d'accès.

Mission :

Le gestionnaire de carrière est rattaché au département de gestion des praticiens hospitaliers. Le(a) gestionnaire assure la gestion des praticiens hospitaliers plein temps et à temps partiel.

Activités principales :

Le(a) gestionnaire assure, avec un binôme, la gestion des deux corps de praticiens hospitaliers relevant des disciplines psychiatrie et anesthésie-réanimation et du corps des praticiens des hôpitaux à temps partiel pour les disciplines Médecine et spécialités médicales. Il/Elle est notamment chargé(e) :

- d'organiser les tours de recrutement, les nominations et le suivi de carrière des personnels concernés (positions statutaires, mutations, classements dans la carrière, publication des postes ...).
- de participer à la préparation des dossiers présentés en commission statutaire nationale (CSN).
- de gérer les relations (téléphone, mail, courrier) avec agences régionales de santé et leurs délégations territoriales, les directeurs des établissements publics de santé, les praticiens hospitaliers, leurs organisations syndicales et le ministère de la santé (DGOS).
- De mettre à jour les situations des agents dans l'application SIGMED.

Il/elle sera en relations (téléphone, mail, courrier) avec l'ensemble des interlocuteurs et partenaires en matière de gestion : les directeurs, les ARS, les autres fonctions publiques, les organisations syndicales, le ministère chargé de la santé, etc.

Compétences associées :

Vous avez une expérience dans le domaine de la gestion de carrière ou des ressources humaines

Vos connaissances particulières :

- Connaissance en droit public (notions de base)
- Capacité à mettre en œuvre des dispositions réglementaires,
- Maîtrise des règles de gestion des personnels et si possible de la fonction publique,
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel et messagerie électronique),
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Les connaissances à acquérir :

- Bonne connaissance des statuts d'emploi de praticiens hospitaliers à temps plein et à temps partiel
- Maîtrise de l'application SIGMED (application informatique de gestion des praticiens)

Qualités personnelles souhaitées :

- Rigueur, méthode ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Discrétion, respect de la confidentialité ;
- Qualités relationnelles ;
- Assiduité, ponctualité ;
- Sens du contact humain et aptitude au travail en équipe ;
- Rendre compte et alerter en cas de besoin.

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser avec en objet la mention « Gestionnaire carrière DGPH » à l'adresse mail : CNG-Recrutement@sante.gouv.fr

Date limite de candidatures : le 7 avril 2017